	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 1 из 12
	<b>Положение о структурном подразделении</b> 4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСП-ЦТВ-138-16		

**ПРИНЯТО**  
 Решением ученого совета  
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 протокол № 4 от 16 14/11/16 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России  
 профессор \_\_\_\_\_ Лазаренко В.А.  
 2016 г.




## Положение о центре трудоустройства выпускников

СМК - ПСП – ЦТВ -138 - 16


Версия 4.0

Курск - 2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 2 из 12
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСИ-ЦТВ-138-16		

## Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи ЦТВ .....	4
3. Функции ЦТВ .....	4
4. Взаимоотношения ЦТВ.....	6
5. Структура и штаты ЦТВ .....	8
6. Организация работы ЦТВ .....	8
- Лист согласования.....	9
- Лист ознакомления.....	10
- Лист регистрации изменений.....	11
- Список сокращений, используемых в положении.....	12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 3 из 12
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСН-ЦТВ-138-16		

Настоящее Положение распространяется на центр трудоустройства выпускников (далее - ЦТВ, центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, ответственность, порядок организации работы подразделения.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

### 1. Общие положения

1.1. ЦТВ является структурным подразделением КГМУ.


1.2. ЦТВ подчиняется проректору по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, органами управления и структурными подразделениями университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями в интересах университета.

1.3. Руководителем центра является его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета по представлению проректора по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами. На должность начальника центра принимается работник из числа профессорско-преподавательского состава университета. Начальник центра несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника ЦТВ его обязанности исполняет специалист ЦТВ.

1.4. Должности работников центра могут занимать лица, имеющие высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению проректора по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников центра их обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность университета:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Письмом Рособнадзора от 25.03.2015 г. №07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- настоящим Положением о центре трудоустройства выпускников;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 4 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСИ-ЦТВ-138-16		


- политикой и целями университета в области качества;
- должностными инструкциями.

## 2. Задачи центра

- 2.1. Содействие эффективному трудоустройству выпускников университета;
- 2.2. Мониторинг трудоустройства выпускников университета;
- 2.3. Создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах;
- 2.4. Анализ потребностей города Курска, области, других регионов в специалистах-выпускниках университета, прогноз развития ситуации;
- 2.5. Определение стратегических ориентиров подготовки; формирование предложений по внесению корректировки учебных планов в соответствии с перспективами развития рынка труда и требованиями работодателей;
- 2.6. Организация и поддержание взаимодействия университета с партнерами и работодателями;
- 2.7. Участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности центра.
- 2.8. Содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и их закреплению на рабочих местах.

## 3. Функции центра

- 3.1. Осуществление информационной поддержки обучающихся, выпускников, факультетов, работодателей, партнеров:*
- 3.1.1. Создание базы данных о выпускниках и обеспечение своевременного обновления и пополнения базы;
  - 3.1.2. Создание базы данных о работодателях, обновление и пополнение новыми данными;
  - 3.1.3. Создание базы вакансий, обновление и пополнение новыми данными;
  - 3.1.4. Подготовка справочных и информационных материалов по запросу подразделений университета по базам данных;
  - 3.1.5. Разработка и поддержание Интернет-страницы ЦТВ на сайте КГМУ;
  - 3.1.6. Разработка и внедрение информационных технологий индивидуального подбора выпускников университета с учетом деловых и личностных качеств по требованию работодателей;
  - 3.1.7. Информирование обучающихся учреждений профессионального образования об образовательных услугах КГМУ с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - 3.1.8. Обмен информацией и координация взаимодействия с центрами занятости, другими партнерами;
  - 3.1.9. Информирование заинтересованных организаций, в том числе лечебно-профилактических учреждений, фармацевтических, социальных, других учреждений и служб о потенциальных возможностях выпускников КГМУ по направлениям подготовки, о занятости молодых специалистов посредством:
    - деловых консультаций;
    - ярмарок вакансий;
    - проведения тематических и проблемных семинаров, конференций;
    - публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и методических пособий и рекомендаций.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 5 из 12
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-11С11-ЦТВ-138-16		

*3.2. Осуществление сопровождения процесса трудоустройства молодых специалистов:*

3.2.1. Мониторинг трудоустройства выпускников;

3.2.2. Поддержание связи с выпускниками университета посредством информационных писем, привлечения к участию в социологических опросах;

3.2.3. Документальное оформление взаимоотношений с партнерами, работодателями посредством заключения договоров;

3.2.4. Содействие выпускникам в прохождении стажировок, курсов, переподготовки.

*3.3. Организация социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся*

3.3.1. Психологическая диагностика развития профессионально важных качеств, психологических компетенций, организаторских, коммуникативных и иных способностей обучающихся;

3.3.2. Проведение тренингов уверенного поведения, ведения переговоров, установления и поддержания контакта, личностного роста, психологических компетенций и др.;


3.3.3. Осуществление обучения по написанию резюме;

3.3.4. Разработка моделей компетентного выполнения профессиональной деятельности и критериев достижения профессиональных целей;

3.3.5. Составление профессиограмм по направлениям подготовки;

3.3.6. Проведение публичной аттестации профессиональных знаний, умений и навыков выпускников;


3.3.7. Формирование предложений по корректировке учебных планов в соответствии с перспективами развития рынка труда и требованиями работодателей.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 6 из 12
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСП-ЦТВ-138-16		


#### 4. Взаимоотношения центра

4.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций центр взаимодействует с другими подразделениями университета, специалистами, коллегиальными и общественными объединениями: факультетами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работой, общим отделом, центром менеджмента качества, центром информатизации и другими подразделениями.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица	Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует структурное подразделение:  Учреждения и органы исполнительной власти	Распоряжения, информация о вакансиях	Отчеты, информация о трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников университета
Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	Распоряжения, информация о вакансиях	Отчеты, информация о трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников университета
2. Внутренние подразделения университета, с которыми взаимодействует центр трудоустройства выпускников.  Деканаты факультетов	Сведения об обучающихся для создания базы выпускников университета	Информация о мероприятиях, содействующих занятости выпускников, консультациях по проблемам трудоустройства; информация о требованиях работодателей и перспективах развития рынка труда с целью корректировки учебных планов
Управление персоналом и кадровой работой	Формы документов для заполнения	Сведения о сотрудниках ЦТВ
Центр менеджмента качества	Результаты социологических исследований по оценке удовлетворенности выпускников, преподавателей и работодателей качеством подготовки выпускников	Информация о трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников университета
Отдел научно-медицинской информации и научных проектов	Информация о проведении конференций и др.	Информация о проведении конференций и др.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 7 из 12
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСП-ЦТВ-138-16		

Управление хозяйственной деятельности	Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей; информация о результатах хозяйственной деятельности	Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей; служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.
Общий отдел	Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки университета; организационно-распорядительные документы университета	Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки сотрудниками ЦТВ, приказы, распоряжения, информационные письма и др.
Центр информатизации	Справочная информация	Заявки на ремонт оргтехники; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки
Центр информационной политики	Справочная информация	Заявки на видео, фотосъемку; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки
Библиотека	Реестр периодических изданий по вопросам трудоустройства, поступивших в библиотеку КГМУ	Заявки на приобретение литературы
Редакционно-издательский отдел	Изданные материалы	Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов; накладные (требования)
Психологический центр	Результаты психодиагностики, справочная информация о проведении тренингов, профиограммы по направлениям подготовки, информация о других мероприятиях	Запросы на предоставление информации о результатах психодиагностики; протоколы согласования и планы проведения тренингов, других совместных мероприятий; заказы на профиограммы
3. Должностные лица университета, с которыми взаимодействует центр трудоустройства выпускников:  Ректор, проректор по образовательной деятельности и общим вопросам, проректор по лечебной работе и взаимодействию с	Распоряжения, информация о взаимодействии КГМУ с работодателями, органами исполнительной власти по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников, организации стажировок	Планы, отчеты о деятельности ЦТВ, информация о трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников университета, аналитическая информация о проблемах в осуществлении функций ЦТВ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 8 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСП-ЦТВ-138-16		

клиническими базами, проректор по научной работе и инновационному развитию, проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью		
Советник при ректорате	Информация о задачах ЦТВ в профессиональном воспитании обучающихся	Планы, отчеты, информация о деятельности ЦТВ по профессиональному воспитанию обучающихся, о трудоустройстве и адаптации к рынку труда выпускников университета
Начальник управления государственного заказа и правового обеспечения деятельности университета	Проекты договоров, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов	Договоры, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы
С другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности ЦТВ.		

## 5. Структура и штаты центра

5.1. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании центра утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами.

5.2. Должностные оклады работников центра устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующими в университете Положениями.

## 6. Организация работы ЦТВ

6.1. ЦТВ работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами по представлению начальника центра.

6.2. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник центра по согласованию с проректором по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами.


6.3. Права и обязанности работников центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

7.2. Положение о центре трудоустройства выпускников от 30 марта 2011 г. признать утратившим силу.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 9 из 12
	Положение о структурном подразделении	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСП-ЦТВ-138-16		

### Лист согласования

Разработано:  
начальник ЦТВ

13.08.2016  
13.08.2016



Т.А. Чальцева

Согласовано:

проректор по лечебной работе и  
взаимодействию с клиническими базами,  
профессор



И.Г. Хмелевская

проректор по образовательной деятельности  
и общим вопросам, профессор



П.В. Калущкий

начальник управления персоналом и кадровой работой



Н.Н. Сорокина

начальник Центра менеджмента качества, доцент



Т.А. Олейникова


начальник управления государственного заказа  
и правового обеспечения деятельности университета



Л. Н. Антошин





	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Стр. 12 из 12
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о центре трудоустройства выпускников	
СМК-ПСП-ЦТВ-138-16		

### Список сокращений, используемых в Положении

**ПСП** - положение о структурном подразделении

**ЦТВ** - Центр трудоустройства выпускников

**СМК-ПСП-ЦТВ-138-16**

**138** - номер подразделения

**16** - год утверждения положения

**ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации