

Секреты успешного собеседования



О собеседовании



Собеседование при приеме на работу – беседа потенциального работодателя и соискателя.

Чтобы не ошибиться в выборе нового члена трудового коллектива, в первую очередь нужно определить, какой вид собеседования лучше всего подойдет для поставленной задачи.



Виды собеседований



по формату проведения:
очное (личная встреча) или заочное (по скайпу);



по форме: индивидуальное или групповое;



по организации: в один или несколько этапов;



по содержанию:
структурированное, ситуационное, проективное,
стресс-собеседование.

Структурированное собеседование



При **структурированном собеседовании** работодатель задает кандидату спокойные и последовательные вопросы об образовании, опыте работы, причинах поиска новой работы, ожиданиях и карьерных планах.

Задача такого интервью – познакомиться с кандидатом и узнать его получше.



Кейс-интервью



При **ситуационном собеседовании** (кейс-интервью) работодатель предлагает соискателю представить различные ситуации и просит рассказать, как он будет в них действовать.

Кейс-интервью помогает понять, как мыслит человек, оценить личностные качества претендента, подходящие или нет уставу и внутренним ценностям компании.



Проективное собеседование



При **проективном собеседовании** работодатель просит кандидата оценить людей или поступок определенного персонажа. В его основе лежит представление, что человек переносит свой жизненный опыт на других людей и таким образом объясняет их поведение. Например, работодатель спрашивает, почему люди врут. На основе ответа кандидата делает вывод, почему обманывает именно он.



Стресс-собеседование



При **стресс-собеседовании** работодатель создает напряженную для кандидата обстановку: задает провокационные вопросы и делает так, чтобы кандидат чувствовал себя неловко, злился и испытывал всю гамму чувств. Например, заставить кандидата ждать встречи несколько часов, осуждать внешность, игнорировать во время беседы, задавать неудобные вопросы и кричать. Задача стресс-собеседования – выяснить, как соискатель реагирует и действует в нестандартных ситуациях.



Как правильно подготовиться к собеседованию



Примерный сценарий собеседования

• 1 ЭТАП

- Установление контакта

• 2 ЭТАП

- Презентация организации и вакансий

• 3 ЭТАП

- Ответы соискателя на вопросы

• 4 ЭТАП

- Вопросы соискателя

• 5 ЭТАП

- Завершение собеседования



Предварительная подготовка



Изучите потенциального работодателя перед собеседованием. Посетите сайт организации, затем ознакомьтесь с ее недавними публикациями в социальных сетях, поищите новостные статьи об этой компании. Изучите как можно больше информации, чтобы продемонстрировать эти знания на собеседовании.



Репетиция



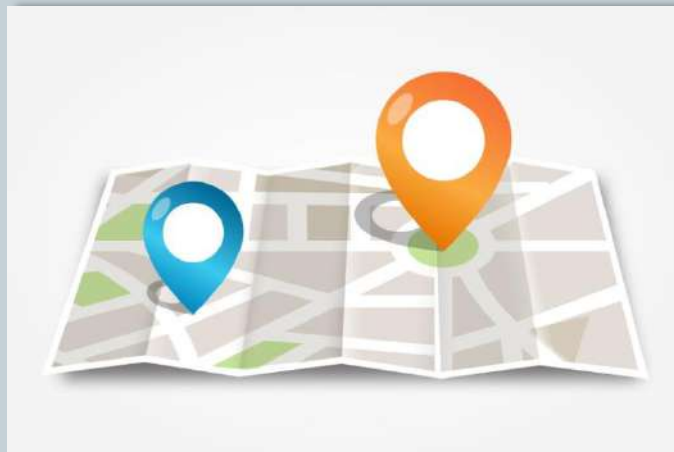
Устройте репетицию собеседования вместе с другом или родственником. Репетиция собеседования поможет вам отработать свои ответы на задаваемые другим человеком вопросы. Дайте помощнику список распространенных вопросов для собеседования, чтобы он мог вам их задать. Отнеситесь к репетиции собеседования столь же серьезно, как и к настоящему собеседованию.



Будьте пунктуальны



Продумайте маршрут до офиса организации. Придите на собеседование за 10–15 минут до его начала. На собеседование **важно прибыть вовремя**. Опоздание по любой причине покажет вашу неорганизованность и беспечность. Не приходите ранее чем за 15 минут, чтобы не вносить путаницу и не доставлять неудобства рекрутеру.



Необходимые документы



- копии резюме;
- портфолио (если есть);
- паспорт;
- документы об образовании;
- блокнот и ручку для пометок.



Советы по внешнему виду



- ✓ Выберите одежду, подходящую для должности, которую вы хотите занять.
- ✓ Проследите за тем, чтобы Ваш наряд был чистым, идеально отглаженным и хорошо на Вас сидел. Это продемонстрирует потенциальному работодателю Ваше серьезное отношение к собственной карьере.
- ✓ Будьте аккуратны с одеколоном или духами. Некоторые люди чувствительны к запахам. Девушкам не стоит увлекаться макияжем.
- ✓ Если политика компании допускает более свободный стиль в одежде, можно выбрать комплект, который хорошо впишется в типичный стиль одежды для вакантной должности.

Внешний вид



Гаджеты



Отключите телефон и прочие электронные устройства перед собеседованием. Переведите телефон и прочую электронику в беззвучный режим или совсем выключите. Даже если Ваш телефон «разрывается» от звонков, игнорируйте его до окончания собеседования. Если Вы находитесь исключительной ситуации, когда Вам просто нельзя отключать телефон, предупредите об этом рекрутера заранее.



Знакомство с рекрутером



1. При встрече установите зрительный контакт.
2. Зрительный контакт помогает быстро найти взаимопонимание.
3. Будьте вежливы и спокойны.
4. Говорите неторопливо, четко и уверенно.
5. На лице – легкая улыбка. Следите за языком тела.



Рассказ о себе



- А.** Задайте положительный и энергичный тон общения.
- В.** Покажите свой воодушевленный настрой на работу.
- С.** Расскажите о себе: где обучались, почему выбрали данное направление, опишите свои личностные качества, кратко упомяните о своем хобби.



Неудобные вопросы



Например, рекрутер решил узнать о Ваших прошлых неудачах в работе, причинах смены места работы или о Ваших слабых сторонах. Отвечайте деликатно и честно. В прошлом у Вас, наверняка, случались трудные дни на работе, тем не менее, говорить об этом подробно на интервью неразумно. Лучше сфокусируйтесь на том, как Вы справлялись с трудностями.



Ваши вопросы рекрутеру



Рекрутер даст Вам шанс задать интересующие Вас вопросы о работе — обычно это происходит в конце собеседования. Задайте 3–5 вопросов, основанных на том, что Вы обсуждали до этого, или просто из предварительно подготовленного списка. Сконцентрируйтесь на вопросах о характере самой работы, а не только на обсуждении зарплаты и премий.



Завершение общения



Поблагодарите рекрутера за потраченное время и оказанную помощь, а также за предоставленный шанс пройти собеседование.



После...



После прохождения собеседования Вы можете сделать звонок в компанию, где проходили собеседование и узнать результат. Также можно отправить короткое сообщение по электронной почте рекрутеру с просьбой сообщить Вам результаты собеседования.



Удачного трудоустройства!



Благодарим за внимание!

