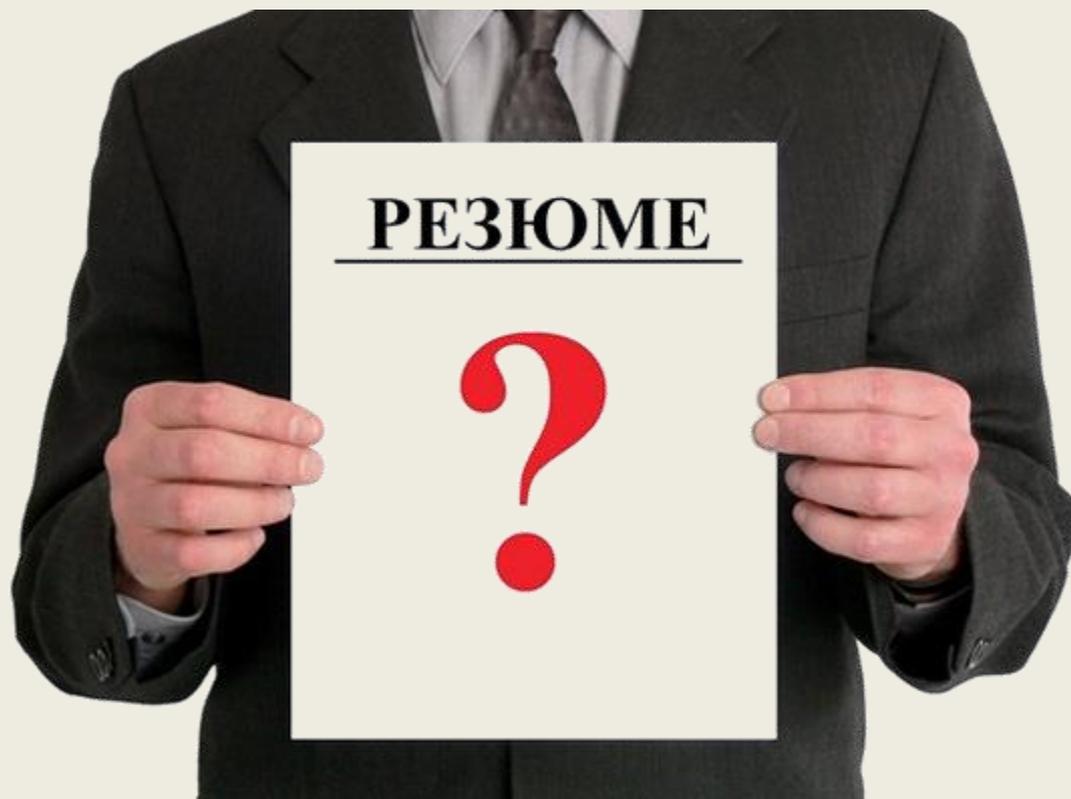


РЕЗЮМЕ:
составляем правильно!

Что такое резюме?



Резюме – краткая информация о себе как специалисте, с указанием образования, квалификации, профессиональных достоинств, трудовой биографии и своих целей в поиске работы.

Резюме – одно из самых эффективных средств саморекламы.



Главная цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя и получить приглашение на собеседование.



4 основных правила составления резюме:

- ✓ краткость (желательно 1 страница машинописного текста);
- ✓ структурированность (четко и лаконично по каждому пункту);
- ✓ грамотность (орфографические ошибки недопустимы);
- ✓ правдивость (не включайте ложную информацию о себе и своих навыках).



Технические особенности резюме:

- ✓ 1 - максимум 2 страницы машинописного текста;
- ✓ шрифт текста Times New Roman или Arial, стандартный размер шрифта 12;
- ✓ для документов такого типа рекомендуется следующая разметка страницы: верхнее поле - 2 см, правое - 2 см, нижнее - 2 см, левое 2,5 см;
- ✓ каждый пункт должен быть отделен от предыдущего;
- ✓ для бумажного варианта используется бумага белого цвета формата А4.

Структура резюме:

1. Заголовок.

Ваше ФИО полностью,
слово «резюме»
употреблять
необязательно.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

2. Цель.

Описание того, на получение какой должности вы претендуете. Рекомендуется указать все вакансии, которые Вам интересны.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

3. Сведения о себе.

Ваша дата рождения,
гражданство, семейное
положение, наличие детей.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет

4. **Контактные данные.**
Укажите каналы, по которым с Вами можно будет связаться: номер телефона и адрес электронной почты.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет

Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: ivanovaa@mail.ru

5. Образование. Укажите название учебных заведений полностью и время обучения. Соблюдайте обратный хронологический порядок, от последнего места обучения к первому.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет

Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: ivanovaa@mail.ru

Образование: 2007 - 2013 – ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», диплом с отличием по специальности «лечебное дело».

2013 – 2015 – клиническая ординатура на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики, ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» по специальности «терапия».

Действующий сертификат по специальности.

6. Опыт работы.
Название организаций с указанием занимаемых должностей, выполняемых обязанностей и достижений.
Хронологический порядок – от актуального места работы к первому.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет

Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: ivanovaai@mail.ru

Образование: 2007 - 2013 – ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», диплом с отличием по специальности «лечебное дело».

2013 – 2015 – клиническая ординатура на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики, ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» по специальности «терапия».

Действующий сертификат по специальности.

Опыт работы: 2013 - 2016 – врач-терапевт, консультативная поликлиника БМУ «Курская областная клиническая больница»;

2016 - настоящее время – врач-терапевт, медицинский центр «Здоровье».

Обязанности: осмотр пациентов, сбор анамнеза заболевания, назначение различных методов диагностики для уточнения диагноза, назначение лечения и отслеживание эффективности лечения, оформление медицинской документации.

7. **Дополнительные сведения.**
В этом пункте указывается то, что характеризует Вас как работника, но не относится конкретно к служебным обязанностям (наличие водительских прав, знание иностранных языков, опыт работы с ПК, членство в профессиональных сообществах).

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет

Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: ivanovaai@mail.ru

Образование: 2007 - 2013 – ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», диплом с отличием по специальности «лечебное дело».

2013 – 2015 – клиническая ординатура на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики, ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» по специальности «терапия».

Действующий сертификат по специальности.

Опыт работы: 2013 - 2016 – врач-терапевт, консультативная поликлиника БМУ «Курская областная клиническая больница»;

2016 - настоящее время – врач-терапевт, медицинский центр «Здоровье».

Обязанности: осмотр пациентов, сбор анамнеза заболевания, назначение различных методов диагностики для уточнения диагноза, назначение лечения и отслеживание эффективности лечения, оформление медицинской документации.

Дополнительные сведения:

- знание английского языка (средний уровень),
- уверенный пользователь ПК,
- права категории «В»,
- член общества «Молодые терапевты России».

8. Фото.

Резюме с фото
соискателя более
продуктивно и интересно
работодателю.

Фото должно быть
качественным,
официальным, без
посторонних людей в
кадре.



ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет



Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: ivanovaai@mail.ru

Образование: 2007 - 2013 – ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», диплом с отличием по специальности «лечебное дело».

2013 – 2015 – клиническая ординатура на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики, ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» по специальности «терапия».

Действующий сертификат по специальности.

Опыт работы: 2013 - 2016 – врач-терапевт, консультативная поликлиника БМУ «Курская областная клиническая больница»;

2016 - настоящее время – врач-терапевт, медицинский центр «Здоровье».

Обязанности: осмотр пациентов, сбор анамнеза заболевания, назначение различных методов диагностики для уточнения диагноза, назначение лечения и отслеживание эффективности лечения, оформление медицинской документации.

Дополнительные сведения:

- знание английского языка (средний уровень),
- уверенный пользователь ПК,
- права категории «В»,
- член общества «Молодые терапевты России».

Основные ошибки резюме

Сложно-оформленное резюме

Резюме – это документ, а не поле для творчества!

Резюме



Генеральному директору
ООО «Тестовая компания»
Ивану Петровичу Сидорову

Уважаемый Иван Петрович! Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве сотрудника ООО «Тестовая компания». Я уверена в возможности нашего взаимовыгодного партнерства. Думаю, мои знания и опыт помогут увеличить объем продаж компании.

Почему я

Широкий круг деловых связей в различных сферах бизнеса и гос. структурах краевого уровня, опыт ведения переговоров на уровне первых лиц компаний. Умение выстраивать долгосрочные партнерские отношения с поставщиками и клиентами. Знание строительного рынка Владивостока, собственная база клиентов. Нацеленность на результат. Умение работать с большим объемом информации, стрессоустойчивость.

Пожелания к работе

Сфера: строительство, оптовая торговля (стройматериалы, химия).

Должность: руководитель в сфере оптовых продаж.

Режим работы: полная занятость.

Командировки: приветствуются.

Доход: от 50 000 Р / мес.
Оклад / Оклад + процент.

Оформление: официальное.

Мария Михайловна
Ивановна (г. Владивосток)

8 900 000 0000
3. mikhailova1983@mail.ru
31 января 1983

Образование и опыт работы

ДВГУ, «Мировая экономика» — экономист, ср. балл: 4,36
ДВГУ, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — экономист, ср. балл: 4,2
УЦ «Moscow Business School» — «Борьба клиенту» — тренинг В. Лобкова — «Бизнес, цели и ценности»
УЦ «Русская школа менеджмента» — «Профессиональный телемаркетинг»

2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011

УЦ «Платоний компьютер» — «Бухгалтерский учет» — «Компьютерная графика»

руководитель отдела продаж

заместитель директора

Сфера деятельности: производство деревянных дверей
Обязанности: управление отделом продаж, работа с поставщиками и крупными клиентами, формирование отчетности и выставление счетов.
Достижения: увеличение объема продаж в 2,5 раза, оптимизация работы компании.
Средняя з/п за последние 3 мес. работы: 25 000 Р
Причина увольнения: переезд в новую компанию.

Сфера деятельности: оптовая продажа строительных материалов
Обязанности: координация взаимодействия отделов компании, работа с дилерами и поставщиками, участие в тендерах, работа с крупными заказчиками.
Достижения: увеличение объема продаж на 40%, привлечение крупных государственных заказов.
Средняя з/п за последние 3 мес. работы: 50 000 Р
Причина увольнения: отсутствие перспектив роста.

Сфера деятельности: торговля (интернет-продажи)
Обязанности: организация и развитие отдела продаж, работа по обогащению товара (интернет-продажи).
Достижения: контроль 15 % рынка за первый год работы.
Средняя з/п за последние 3 мес. работы: 65 000 Р
Причина увольнения: по собственному желанию.

Навыки работы в программах

Word, Excel, Access, Project, Outlook, Visio, PowerPoint, Photoshop, Illustrator, CorelDraw, AutoCAD, Торговые и склад, Графические

Иностранные языки

английский: разговорный ★★★★★ письменный ★★★★★
корейский: разговорный ★★★★★ письменный ★★★★★

Работа с оргтехникой

Ксерокс, факс, сканнер, принтер.

О себе

Родился 30.06.1983 г.
Не замужем, детей нет.
Вод. категории «В», наличие авто.
Не привлекался к уголовной и административной ответственности.

Рекомендатели

Генеральный директор ООО «Тестовая компания» Иван Петрович Сидоров
2010-2011
Менеджер ООО «Тестовая компания» Иван Петрович Сидоров
2008-2010
Секретарь ООО «Тестовая компания» Иван Петрович Сидоров
2006-2008

Интересы и увлечения:

путешествия, футбол, фотография, компьютер, книги

Лишняя информация о себе

Указывайте в резюме ТОЛЬКО ВАЖНЫЕ сведения, которые несут полезную смысловую нагрузку.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет

Наличие автомобиля: есть

Хобби: вышивка, плавание, танцы, путешествия, животные.



Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: ivanovaai@mail.ru

Образование: 2007 - 2013 – ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», диплом с отличием по специальности «лечебное дело».

2013 – 2015 – клиническая ординатура на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики, ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» по специальности «терапия».

Действующий сертификат по специальности.

Опыт работы: 2013 - 2016 – врач-терапевт, консультативная поликлиника БМУ «Курская областная клиническая больница»;

2016 - настоящее время – врач-терапевт, медицинский центр «Здоровье».

Обязанности: осмотр пациентов, сбор анамнеза заболевания, назначение различных методов диагностики для уточнения диагноза, назначение лечения и отслеживание эффективности лечения, оформление медицинской документации.

Дополнительные сведения:

- знание английского языка (средний уровень),
- уверенный пользователь ПК,
- права категории «В»,
- член общества «Молодые терапевты России».

Достижения: обладательница титула «Мисс КГМУ 2009», лауреат конкурса студенческой песни «Лейся песня 2010».

Без вредных привычек!!!

Мало сведений о соискателе

Особенно важно для тех, у кого нет опыта работы.

Полезный нюанс: укажите в данном разделе свои достижения во время обучения, а также время и место прохождения практик.

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет



Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: ivanovaai@mail.ru

Образование: 2007 - 2013 – ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», диплом с отличием по специальности «лечебное дело».

2013 – 2015 – клиническая ординатура на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики, ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» по специальности «терапия».

Действующий сертификат по специальности.

Опыт работы: нет

Дополнительные сведения:

- знание английского языка (средний уровень),
- уверенный пользователь ПК,
- права категории «В».

Не обозначена цель

С какой целью составляется резюме? От ответа на этот вопрос во МНОГОМ ЗАВИСИТ содержание резюме.



Почтовый адрес

Документ должен быть
безупречен, поэтому
уделяйте внимание
деталям.

Правильно:
ivanova_ai@mail.ru

ИВАНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВНА

Цель: соискание должности врача-терапевта

Дата рождения: 23.10.1990

Гражданство: РФ

Семейное положение: замужем

Дети: нет



Контактная информация:

телефон: 8-951-000-00-00

e-mail: sashulka90@mail.ru

Образование: 2007 - 2013 – ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет», диплом с отличием по специальности «лечебное дело».

2013 – 2015 – клиническая ординатура на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики, ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» по специальности «терапия».

Действующий сертификат по специальности.

Опыт работы: 2013 - 2016 – врач-терапевт, консультативно-диагностическая поликлиника БМУ «Курская областная клиническая больница»;
2016 – настоящее время – врач-терапевт, медицинский центр «Здоровье».

Обязанности: осмотр пациентов, сбор анамнеза заболевания, назначение различных методов диагностики для уточнения диагноза, назначение и отслеживание эффективности лечения, оформление медицинской документации.

Дополнительные сведения:

- знание английского языка (средний уровень),
- уверенный пользователь ПК,
- права категории «В»,
- член общества «Молодые терапевты России».

Грамотность

Внимательно вычитайте текст Вашего резюме. Ошибки недопустимы! Неграмотный сотрудник неинтересен ни одному работодателю.

ЖИ-ШИ

ПИШИ С

буквой

И

Удачного трудоустройства!